

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0301005
53031070

«Детский сад № 5 комбинированного вида»
(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 1	01.03. 2023

О переходе на применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План - график по переходу ООП ДО с полным применением ФОП ДО (Приложение 1).
2. Создать рабочую группу по переходу ООП ДО с полным применением ФОП ДО.
Рабочей группе:
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с Планом-графиком, утвержденным данным приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и Планом графиком.
3. Заместителю заведующей по воспитательно-методической работе Синельниковой Я.И. разместить до 01.09.2023 г. ООП ДО на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Заведующая МАДОУ
«Детский сад №3»

(должность)

(личная подпись)

И.В.Бодрикова
(расшифровка подписи)

План-график

МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида» по переходу на ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО.	Март 2023г.	Заведующая ДОУ, Рабочая группа
2.	Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО.	Март 2023г.	Заведующая ДОУ, Рабочая группа
3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО.	Март 2023г.	Заведующая ДОУ, Рабочая группа
4.	Провести экспертизу ООП на соответствие требованиям ФОП ДО.	Апрель 2023г.	Заведующая ДОУ, Рабочая группа
5.	Провести мониторинг образовательных потребностей, запросов.	Апрель 2023г.	Заведующая ДОУ, Рабочая группа
6.	Внести изменения в нормативные локальные акты, в том числе ООП ДО, программу развития ДОУ	Март-май-август 2023г.	Заведующая ДОУ, Рабочая группа
7.	Составить проект ООП ДО в соответствии с ФОП.	Июль-август 2023г.	Заведующая ДОУ, Рабочая группа
8.	Организовать и провести педагогический совет, посвященный вопросам реализации ФОП ДО.	Август 2023г.	Заведующая ДОУ, Рабочая группа