

СОГЛАСОВАНО
Решением педсовета
МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»
Протокол № 4
«25» мая 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о.заведующей
МАДОУ «Детский сад № 3
комбинированного вида»
Я.И.Синельникова
Приказ № 75 п.9.
«25» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 3 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «Психолого-медико-педагогическом консилиуме» (далее - ПМПк) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида» (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида» (далее - МАДОУ) на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ - с последующими изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»).
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 и зарегистрированные в Минюсте РФ 11.2013 г., рег. №30384 (далее – ФГОС ДО).
- «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31 июля 2020 года № 373
- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида» (далее – Устав).
- «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства

образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27 марта 2000г. № 27/901-6).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

1.2. ПМПк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления системой образования, Уставом и локальными актами, регуливающими организацию образовательной деятельности в МАДОУ.

1.3. Общее руководство работой ПМПк возлагается на заведующего МАДОУ.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. **Целью ПМПк** является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей МАДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, оказание помощи воспитанникам МАДОУ в определении своих возможностей, исходя из способностей, интересов и состояния здоровья, содействие в приобретении воспитанниками МАДОУ психологических знаний, умений и навыков, необходимых для достижения успехов в жизни.

2.2 Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в МАДОУ) диагностика отклонений в речевом развитии и/или состояниями декомпенсации;
- диагностика и коррекция индивидуального хода физического, психического, личностного развития воспитанников, а также характера межличностных отношений;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определения содержания, форм и методов специальной (коррекционной) помощи в соответствии с особенностями речевого, физического и психического развития воспитанников в рамках имеющихся в МАДОУ возможностей;
- создание психологических условий для развития индивидуальных потребностей, способностей и интересов каждого воспитанника, в том числе психологическое сопровождение особо одаренных детей в сотрудничестве со специалистами МАДОУ и родителями (законными представителями);
- диагностика и коррекция психологической готовности воспитанников к школьному обучению; профилактика школобоязни у воспитанников и

родителей; осуществление преемственных связей со школьными психологами в вопросах перехода воспитанников к школьному обучению;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния и готовности к школьному обучению;
- организация взаимодействия между участниками образовательной деятельности и специалистами, участвующими в деятельности консилиума МБДОУ.

3. Основные функции ПМПк

3.1. Проведение психолого-медико-педагогической диагностики воспитанника на протяжении всего периода его нахождения в МАДОУ.

3.2. Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.

3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности образовательной деятельности.

3.4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательной деятельности.

4. Структура и организация деятельности ПМПк

4.1. ПМПк создается приказом заведующего МАДОУ, председателем комиссии МАДОУ.

4.2. В состав ПМПк входят:

- заведующий МАДОУ;
- педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, медицинский работник (по согласованию), воспитатели, работающие с воспитанниками.

4.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации "Об образовании" определяется образовательным учреждением самостоятельно.

4.4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

4.5. Обследование воспитанника проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на воспитанника.

- 4.7. На ПМПк должны быть представлены следующие документы:
- педагогическое представление (протокол обследования);
 - характеристика на воспитанника;
 - тетрадь индивидуальной коррекционной работы специалистов.

4.8. На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ПМПк, составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с воспитанником.

4.9 Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся МАДОУ) осуществляется по заключению ПМПк.

4.10. ПМПк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого воспитанника на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении, воспитании или направлениях педагогической работы с ним.

4.11. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных или спорных вопросов специалисты ПМПк направляют воспитанника в районную или межрайонную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

4.12 ПМПк ведётся следующая документация:

- Положение о ПМПк дошкольного образовательного учреждения.
- График плановых заседаний ПМПк.
- Журнал записи детей на ПМПк
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк.
- Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении
- Согласие между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении
- Протокол заседаний консилиума

5. Порядок подготовки и проведения ПМПк

5.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. ПМПк работает по плану, составленному на учебный год. Плановые ПМПк проводятся не реже 2-раз в год. Деятельность планового ПМПк ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников (групп);
- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения воспитанников;
- динамическая оценка состояния воспитанника, группы и коррекция ранее намеченной программы.

5.3. Внеплановые заседания ПМПк собираются по запросам специалистов, ведущих коррекционно-развивающую работу, а также по

запросам воспитателей групп и администрации МАДОУ, родителей (законных представителей). Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития воспитанника.

Задачами внепланового ПМПк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.4. Решением консилиума, назначается ответственный педагог (воспитатель группы), другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение, в функциональные обязанности которого входит индивидуальная коррекционно-развивающая работа с воспитанником, а также отслеживание проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий и координация работы других специалистов.

5.5 Подготовка и проведение ПМПк:

Подготовительная работа к консилиуму планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

Председатель ПМПк ставит в известность воспитателей, родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы воспитанника, организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

Ответственный педагог по согласованию с председателем ПМПк, составляет список специалистов, участвующих в консилиуме.

Специалисты, ведущие работу с воспитанником, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения ПМПк представить ответственному педагогу характеристику динамики развития воспитанника за период, прошедший с момента последнего консилиума.

6.Порядок проведения ПМПк

6.1. ПМПк проводится под руководством Председателя консилиума.

На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе, представляют заключения на воспитанника и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры нарушения развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

6.2 Протокол ПМПк оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

6.3 Председатель и члены ПМПк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о воспитаннике, полученной в процессе работы ПМПк.

6.4. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

7. Права и обязанности специалистов ПМПк

7.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с воспитанниками, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации, для координации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- проводить в МАДОУ индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- получать от заведующего информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ПМПк специалистов) психолого-медико-педагогической комиссии Камчатского края.
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

8. Обязанности специалистов ПМПк

8.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

В решении вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

8.2. Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства воспитанников, педагогических работников.

8.3. Оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МБДОУ, всем участникам образовательной деятельности в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы и индивидуального подхода к воспитаннику.

8.4. Содействовать созданию благоприятного психологического климата в детском саду, разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.

8.5. Осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия.

9. Ответственность специалистов ПМПк

9.1. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности воспитанника;
- ведение документации, и её сохранность.